

## 記入例（一般用）

〇〇年〇〇月〇〇日

峡北広域環境衛生センター所長 宛

申込日を記入

団体名 〇〇〇〇〇〇

住 所 〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地

代表者 〇〇〇〇

代表者名を記入

印鑑は不要です

施設見学依頼書

環境学習（授業）の一環として、貴施設を見学させていただきたく、ご依頼いたします。

日 時	〇〇年〇月〇〇日（〇曜日） 午前 〇〇時〇〇分から 午後 〇〇時〇〇分まで
見 学 目 的	
見 学 者 数	小人 〇〇人 大人 〇人 <hr/> 合計 〇〇人
責 任 者 先 連 絡 先	住所 〇〇市〇〇〇町〇〇丁目〇〇番地 氏名 〇〇〇〇 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">責任者名を記入</span> 電話 〇〇-〇〇〇〇
来 場 方 法	乗用車 〇台 ・バス 〇台 ・その他（ ）